

FLORIANA FASANO

florianafasano@gmail.com 11/1981

Riconoscimento della Legge 68/99 categoria protetta



Farmacista con alle spalle più di dieci anni di esperienza in Farmacia Ospedaliera nella gestione di team di Reparto. Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e di sviluppare soluzioni volte a tagliare i costi, migliorare gli utili e aumentare la soddisfazione dei clienti. La contraddistinguono leadership organizzativa, spiccate doti negoziali, forte motivazione, correttezza, spirito di adattamento e solide capacità gestionali ed operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

ESPERIENZA

MARZO 2022 – AD OGGI

DIRETTORE U.O.S. FARMACIA OSPEDALIERA ED UFFICIO ACQUISTI - FONDAZIONE LUIGI MARIA MONTI – ISTITUTO DERMOPATICO DELL'IMMACOLATA, ROMA

Coordinamento e controllo delle attività legate ad acquisto, distribuzione e gestione di farmaci, dispositivi medici, beni e servizi necessari per lo svolgimento dell'attività dell'Istituto. Collaborazione con medici, coordinatori infermieristici, personale sanitario ed amministrativo per il corretto approvvigionamento dei reparti ospedalieri. Gestione e risoluzione di urgenze legate al reperimento di farmaci e dispositivi medici carenti sul territorio nazionale. Partecipazione attiva agli studi clinici sperimentali in qualità di Farmacista Responsabile per tutte le attività legate a ricezione, stoccaggio, dispensazione e verifica dell'allestimento dei farmaci sperimentali. Coordinamento delle attività di Farmacovigilanza e di Dispositivo vigilanza. Redazione di Procedure Operative aziendali. Gestione di un team composto da sette risorse, operative nella U.O.S. di Farmacia Ospedaliera ed Ufficio Acquisti. Attività di supporto per gli uffici di fatturazione, contabilità ed amministrazione per tutti gli aspetti legati al ciclo degli acquisti.

LUGLIO 2012 – MARZO 2022

RESPONSABILE FARMACIA ED UFFICIO ACQUISTI - CASE DI CURA PAIDEIA E MATER DEI S.P.A., ROMA

Contrattazione di prezzi e condizioni economiche coi fornitori per l'acquisto di farmaci, presidi medici e strumentario chirurgico come stabilito dal D.Lgs. n.231/2001. Coordinamento di gare, con successiva valutazione economica, per l'aggiudicazione di forniture di servizi e materiali per le Case di Cura. Attività di supporto per gli uffici di fatturazione, amministrazione e contabilità in relazione a chiusura del ciclo degli acquisti. Controllo di gestione ed analisi dei consumi. Redazione di procedure operative relative sia al work flow interno a farmacia ed ufficio acquisti che a quello esterno, in relazione a tutti i reparti delle strutture sanitarie.

MAGGIO 2011 – LUGLIO 2012

FARMACISTA - EUROSANITÀ, POLICLINICO CASILINO, VIA CASILINA 1049, ROMA, CASA DI CURA QUISISANA, CASA DI CURA VILLA STUART, ROMA

SETTEMBRE 2010 – FEBBRAIO 2011

MEDOSAN INDUSTRIE BIOCHIMICHE RIUNITE S.R.L., ALBANO LAZIALE (RM)

Collaborazione con Responsabile Quality Assurance, Responsabile Reparto di Produzione e Responsabile per la Farmacovigilanza per l'acquisizione di competenze legate al ciclo produttivo di farmaci ed integratori.

FORMAZIONE

FEBBRAIO 2011

**MASTER II LIVELLO IN SOSTANZE ORGANICHE NATURALI,
UNIVERSITA' SAPIENZA, ROMA (VOTAZIONE 108/110)**

28 GEN 2011

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA -
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI FARMACISTI**

LUGLIO 2009

**LAUREA IN CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE, INDIRIZZO
COSMETOLOGICO ALIMENTARE, UNIVERSITA' SAPIENZA, ROMA
(VOTAZIONE 101/110)**

Tesi sperimentale presso l'Istituto Superiore di Sanità di Roma

COMPETENZE

- Madrelingua italiana.
- Livello B2.1 d'inglese.
- Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
- Ottima conoscenza del software Zucchetti.
- Conoscenza del sistema applicativo SAP Infoview.
- Ottima Capacità di navigare in Internet.
- Organizzazione del lavoro ed ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo
- Gestione del team affidato ed organizzazione degli incarichi.
- Forte motivazione ed attitudine propositiva.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Spiccata capacità di problem solving.
- Capacità di ascolto attivo.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.

PUBBLICAZIONI

'The effect of sample size when evaluating "In-Field" sampling plans for aflatoxin B1 determination in corn', Journal of Agricultural and Food Chemistry. Autori: Brera C., De Santis B., Debegnach F., **Fasano F.**, Pannunzi E., Prantera E., Berdini C., Miraglia M.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Floriana Fasano