

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome e Cognome :** **FABIO PATERNOSTER**

**Luogo e Data di nascita :** [REDACTED]

**Codice Fiscale:** [REDACTED]

**Residenza :** [REDACTED]

**Telefono :** [REDACTED]

**Posta Elettronica** [REDACTED]  
[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titoli di Studio :** **Laurea in Economia e Commercio** (Laurea Magistrale con vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza" il 08/03/1994 in Economia e Commercio con titolo di tesi su "Criteri seguiti dalla GEPI nel risanamento delle imprese in crisi". **Stage aziendale** presso la GEPI S.p.A (ora Sviluppo Italia S.p.A.).

**Attestato qualifica Professionale di "Esperto Gestione Sistemi informativi"**(Corso post laurea anno formativo 1994/1995 svolto presso lo IAL Regione Lazio) con il massimo dei voti. Nel corso degli anni, acquisizione di tutto l'ambiente Windows e dei principali pacchetti software. (**MS Office, Outlook , Internet**)

**Attestato di frequenza** al "Controllo di Gestione e sistemi di reporting" presso la **LUISS Management**. (30 h. di formazione). Ottobre 2003.

Iscritto al **Master I livello** in "Governance, Management E-Government della PA" presso la UNITELMA Università La Sapienza in Roma.

**Maturità scientifica** conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "A. Labriola" di Roma.

**Lingue straniere :** **Inglese** (livello B1/B2)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dipendente a tempo indeterminato della ASL ROMA 3, in servizio presso la UOC Risorse Economico-Finanziaria (**livello DS dal 01/09/2022**).
- **Responsabile dell'ufficio "Gestione Fornitori e Strutture Sanitarie e Contenzioso"** con nota prot.67892 del 27/10/22 ad oggi
  - **"Responsabile** del Procedimento e **Responsabile Aziendale PCC"** (Piattaforma Certificazione Crediti) con nota prot. 74724 del 30/09/2015.
  - **"Responsabile Ufficio Assistenza e Rimborso agli assistiti"** dal 23/09/2010 al 13/03/2018 con nota prot. 86226 del 23/09/2010.

- **Responsabile Ufficio Gestione Pratiche Legali e Strutture Sanitarie** dal 13/03/2018 al 27/10/2022 con nota prot. 18053 del 13/3/2018;

**Dal 01 Luglio 2010 al 30 Settembre 2013:**

In posizione di comando presso la USL RM/D (ora Asl Roma RM 3) dalla ASL RM F (ora ASL RM 4) nella UOC Bilancio e Ragioneria nell'Ufficio Assistenza e Rimborsi agli Assistiti.

**Dal 01 Agosto 2009 al 30 Settembre 2013:**

Assunto a tempo indeterminato come **Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat.D)** presso la Azienda **USL RM/F** utilizzando la graduatoria di merito del Concorso Pubblico indetto nel 2006, negli uffici del **Provveditorato** occupandomi nell'area dei Servizi di liquidazione fatture e delibere di acquisto servizi.

**Da Gennaio 2007 a Luglio 2009:**

Lavoratore interinale presso la **ASL RM/B nella UOC Ingegneria**, con livello economico Livello Coadiutore Amministrativo Esperto (BS1) occupandomi di Inventariazione beni strumentali tramite la procedura interna contabile (Oliam-Engineering Sanità) ai fini della composizione del libro cespiti; Controllo Co.Ge/Ordini per l'acquisto dei beni immateriali e materiali e relative azioni correttive per l'attività di inventariazione beni; Calcolo ammortamenti e sterilizzazione beni acquistati dall'ASL Roma B; formulazione della Nota integrativa relativamente alla parte Patrimoniale ai fini del bilancio di esercizio in accordo con la UO Programmazione e Bilancio; invio dati alla UO Controllo di Gestione per gli eventuali scostamenti tra Budget e Consuntivo relativamente ai conti economico-patrimoniali della UO Patrimonio;

**Da Novembre 2003 a Dicembre 2006 :**

**Collaboratore a progetto** della **LINCEO HMC** srl (Roma) società di consulenza aziendale specializzata fondamentalmente nell'outsourcing alle Aziende Sanitarie Locali (A.S.L.), nelle aree amministrazione, pianificazione e controllo, organizzazione. Dal Febbraio 2005 al Dicembre 2006 stabilmente sulla ASL RM B nella UOC Ingegneria.

**Da Gennaio 2002 a Settembre 2003:**

**Responsabile Amministrativo (livello Quadro)** della Società **COFISAN ARCOBALENO S.r.l.**, società del GRUPPO COFISAN (sede in Roma), impresa multibusiness operante nel campo della salute, del benessere e delle nuove tecnologie. (contratto del Commercio)

Per l'espletamento della funzione, per la quale sono state attribuite alcune aree di autonomia, la posizione rispondeva direttamente al Presidente del Gruppo Cofisan ed al Responsabile della D.A.F. del Gruppo Cofisan.

**Da Aprile 1997 a Gennaio 2002:**

impiegato a tempo indeterminato presso la **CONTINENTAL AIRLINES Inc.** (aerolinea USA) negli uffici di Roma (Finance and Administration office) con il ruolo di **Accountant** rispondendo direttamente al Finance Manager Italy (contratto del Trasporto aereo). Tra i compiti espletati: gestione della Tesoreria in accordo con la Casa Madre, pagamenti e gestione movimenti con Remote banking system, tenuta della Contabilità italiana,(prima Nota, registrazione fatture attive e passive) e attività di Accounting services (Contabilità verso Casa Madre secondo

norme US GAAP e monthly closing). **Partecipazione nell'attività del reporting, del cash forecasting, e della preparazione del budget annuale con la Casa Madre (Houston-USA).** Gestione ordinaria delle presenze del personale in Italia (circa 50 persone) e delle relative problematiche, riportando sempre al Finance Manager Italy.

**Da Luglio 1996 ad Aprile 1997:**

Impiegato presso la **EL AL Israel Airlines Ltd** con contratto a tempo determinato (contratto del trasporto aereo). Tra i compiti: gestione della Tesoreria, della Contabilità verso la Casa Madre e delle principali problematiche di una compagnia aerea in Italia.

**Da Luglio 1995 a Luglio 1996 :**

Sub agente presso le **Assicurazioni Generali S.p.A.** per la vendita di prodotti assicurativi e finanziari.

**CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**Aggiornamento professionale di un giorno**

1) Roma -Periodo: 21/06/2021 - 21/06/2021

Descrizione: Strumenti di progettazione Europea per la ASL ROMA 3-

2) Roma Periodo: 10/05/2019 - 10/05/2019

Descrizione: La nuova disciplina della Privacy dopo il regolamento europeo 2016 e la nuova normativa in materia di accesso agli atti

3) Roma Periodo: 29/11/2016 - 29/11/2016 Descrizione: Le scritture contabili

4) Roma Periodo: 08/09/2015 - 08/09/2015 Descrizione: Incontro informativo Avvio Sistema Areas -Engi Sanità

5) Roma Periodo: 07/09/2016 - 07/09/2016

Descrizione: Banca d'Italia Tesoreria Unica Evoluzione normativa e operativa SIOPE

6) Roma Periodo: 10/01/2019 - 10/01/2019 Descrizione: Approfondimento delle funzioni del RUP e del DEC alla Luce del Regolamento Aziendale

7) Roma Periodo: 25/06/2018 - 25/06/2018 Descrizione: Le funzioni del RUP e del DEC nelle gare d'appalto

8) Roma Periodo: 06/10/2016 - 06/10/2016 Descrizione: Fatturazione elettronica e DURC

9) Roma Periodo: 17/02/2015 - 17/02/2015 Descrizione: La fattura elettronica per la PA- Contesto normativo approccio metodologico e implicazioni organizzative

10) Roma Periodo: 27/06/2014 - 27/06/2014 Descrizione: MEF e PA- DL 66/2014 sviluppi e scenari futuri

11) Roma Periodo: 24/10/2012 - 24/10/2012 Descrizione: La semplificazione del linguaggio della comunicazione pubblica.

### Aggiornamento professionale superiore ad un giorno

- 12) Roma Periodo: 17/11/2017 - 24/11/2017 Descrizione: Dall'autorizzazione al pagamento
- 13) Roma Periodo: 25/03/2015 - 16/04/2015 Descrizione: PAC- Percorsi attuativi di certificabilità
- 14) Roma Periodo: 11/11/2013 - 12/11/2013 Descrizione: Microsoft Excel 2010 livello avanzato
- 15) Roma Periodo: 06/11/2012 - 13/11/2012 Descrizione: Corso di formazione ai sensi del D.Lgs 81/08 per i lavoratori
- 16) Roma Periodo: 17/12/2012 - 18/12/2012 Descrizione: Sistemi informativi nelle attività di ricovero- Soluzioni in ambito sanitario per il Governo Clinico e Amministrativo
- 17) Roma Periodo: 09/12/2010 - 15/12/2010 Descrizione: Contabilità generale e autorizzativa Bilancio e fiscalità nelle aziende sanitarie MODULO 2
- 18) Roma Periodo: - 09/11/2010 Descrizione: Contabilità generale e autorizzativa Bilancio e fiscalità nelle aziende Sanitarie MODULO 1
- 19) Roma Periodo: 07/05/2009 - 08/05/2009 Descrizione: l'Atto aziendale strumento di riorganizzazione dei servizi nella ASL ROMA B
- 20) Roma Periodo: 01/10/2003 - 30/11/2003 Descrizione: Controllo di gestione e sistemi di reporting- **LUISS Management** (30 ore di formazione)
- 21) Roma Periodo: 01/02/1994 - ~~30/06/1994~~: **Diploma P.E.T. Preliminary English Test-** University of Cambridge

Il sottoscritto Fabio Paternoster, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Roma 18/06/2024



Firmato digitalmente da:  
PATERNOSTER FABIO  
Firmato il 19/06/2024 15:33  
Seriale Certificato: 793440  
Valido dal 05/10/2021 al 05/10/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA