

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Alessandra Vona

E-mail

[Redacted]

Nazionalità

Data di nascita

[Redacted]

Sesso

[Redacted]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 16 febbraio 2021 ad oggi**

Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16 febbraio 2021 ad oggi.**

ASL Rm3 Via Casal Bernocchi 73  
Azienda sanitaria Locale  
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D 3 >  
C.P.S.I. presso PUA Fiumicino

**dal 04- apr-2005 ad oggi**

Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**dal 04 aprile 2005 al 15 febbraio 2021**

Azienda Ospedaliera S. Andrea Via di Grottarossa 1035-1039,  
Azienda Sanitaria Universitaria  
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere D3  
**Dal 01 luglio 2018 al 31 luglio 2020 Posizione Organizzativa Dipartimento Scienze Ginecologiche-Ostetriche/Pediatriche**

**da ottobre 2010 al 30 giugno 2018**

Infermiere Coordinatore Area Ambulatoriale Urologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Diabetologia in gravidanza. Turno di servizio h,6

**da novembre 2006 a ottobre 2010**

C.P.S.I. Area Ambulatoriale C. Turno di servizio h.12

**da 5 aprile 2005 al 3 novembre 2006**

C.P.S.I. reparto di Ortopedia Traumatologia-Chirurgia Plastica. Turno di servizio h. 24

**dal dic-1996 a apr-2005**

Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**dal 1996 al 2005**

Ospedale Villa San Pietro, Via Cassia 600 Roma  
Ospedale Classificato di zona  
Collaboratore Professionale Sanitario D

**Principali mansioni e responsabilità**

**dal 01 febbraio 2001 al 04 aprile 2005**

C.P.S.I. - Reparto di Chirurgia Endoscopica e dell'apparato digerente-Chirurgia Plastica.  
Turno di servizio h 24.

**Dal 01 febbraio 1997 al 31 gennaio 2001**

Infermiere Aiuto Coordinatore - Reparto di Chirurgia Endoscopica e dell'apparato digerente-Chirurgia Plastica. Turno di servizio h 12.

**Dal 20 dicembre 1996 al 31 gennaio 1997**

Infermiere in Terapia Intensiva Neonatale. Turno di servizio h 24

**dal luglio 1996 a settembre 1996**

Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego

**da luglio 1996 a settembre 1996**

Ospedale Villa San Pietro, Via Cassia 600 Roma  
Ospedale Classificato di zona  
Collaboratore Professionale Sanitario D

**Principali mansioni e responsabili**

Infermiere- Reparto Medicina Uomini. Turno di servizio h. 24

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 10-2019 al 13 dicembre 2021 Istituto di istruzione o formazione	Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Università La Sapienza con punteggio di 100 L/110
11 agosto 2017 Istituto di istruzione o formazione	Attestato di " Percorso di eccellenze in digitale", Piattaforma Google
dal 2013 al 2014 Istituto di istruzione o formazione	A.A. 2013-2014: Master "Il Sistema dei Servizi Sanitari a confronto" Università La Sapienza - Roma
dal 2012 al 2013 Istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	A.A. 2012-2013: Master "Management per il coordinamento delle professioni Sanitarie" Libera Università degli Studi L.U.S.P.I.O. Coordinatore delle Professioni Sanitarie.
Anno 2007-2008	Attestato di Operatore per macchine sterilizzatrici Steris System 1, ottenuto con corso di formazione eseguito in data 18-11-2007 e ripetuto in data 21-11-2008
dal 1993 al 1996 Istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Anno 1996: Diploma Regionale Infermiere Centro Studi Scuola S. Giovanni di Dio (Ospedale San Pietro) Infermiere
dal 1980 al 1984 Istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto di studio	Anno 1984: Diploma di scuola superiore Il grado "Tecnico delle industrie e della produzione alimentare" I.P.S.A. Indirizzo Scientifico

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## MADRELINGUA

ITALIANA

## ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

FRANCESE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Qualità e capacità organizzative e gestionali delle Risorse Umane e materiali assegnate;

Spirito di gruppo;

Buona capacità di adattamento a cambiamenti e situazioni variabili;

Ottima capacità di reazione all'imprevisto e a trovare soluzioni per difficoltà improvvise.

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta oltre che da 20 anni di attività professionale sanitaria, anche attraverso il conferimento di cariche pubbliche elettive, ruolo rivestito dal 2010 al maggio 2023. Tale attività ha consentito alla sottoscritta di sviluppare attitudine a parlare in pubblico, moderare dibattiti ed assemblee, gestire la conflittualità all'interno di un gruppo, gestire positivamente relazioni a diversi livelli gerarchici.

Nella valutazione annuale aziendale, legata alla produttività, (sistema premiante e nuova performance), la sottoscritta ha sempre raggiunto un punteggio consono a ricevere il massimo degli incentivi erogabili.

Buona capacità ad adattarsi ad ambienti multiculturali, acquisita attraverso la formazione:

- "Corso di formazione per operatori sanitari sull'assistenza ai cittadini stranieri", in qualità di discente.
- Corso di formazione "Le nuove frontiere dell'assistenza: l'infermiere di comunità per l'integrazione multiculturale", in qualità di discente.

## CAPACITÀ SPECIFICHE

Spiccata conoscenza dei Sistemi dei Servizi Sanitari Regionali e capacità di confronto tra loro, competenza acquisita attraverso formazione specifica-Master Universitario (vedi istruzione e formazione)

Spiccata conoscenza delle principali compagnie di Assicurazione Sanitaria, degli schemi di convenzione stipulati tra le aziende e le compagnie assicuratrici.  
Spiccata conoscenza della tipologia di polizze proposte dalle maggiori compagnie di assicurazione sanitaria, per i privati e per le aziende, acquisita attraverso la partecipazione a:

Convegno Sanitario Unisalute "Internet e Medicina" Organizzato da Unisalute – Bologna 16 ottobre 2015

Convegno Sanitario Unisalute "Sport e Medicina" Organizzato da Unisalute –Bologna 10 settembre 2016

Convegno "Impact Investing-il futuro delle assicurazioni sanitarie" organizzato da A.N.I.A. 28 maggio 2020

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell'ambito dell'attività professionale infermieristica, la sottoscritta ha dimostrato capacità relazionali fondamentali per il lavoro di equipe, per l'organizzazione generale, con spiccate qualità di leadership.

All'interno dell'Azienda Ospedaliera S. Andrea la sottoscritta ha sempre operato in collaborazione con la D.S. per il raggiungimento degli obiettivi aziendali,

**L'area ambulatoriale assegnata alla sottoscritta è stata oggetto di partenze pilota su importanti progetti aziendali quali:**

1. A.L.P.I.
2. Percorso Gestione impegnative pazienti esterni;
3. Percorso gestione modulo Privacy;

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzative dimostrata durante gli anni attraverso una continua e proficua collaborazione con la Direzione Sanitaria, Servizio Infermieristico e P.O. di riferimento sui fondamentali progetti aziendali quali:

### 1) **A.L.P.I.**, lavoro svolto su:

- Collaborazione con la P.O. di riferimento alla predisposizione delle schede tecniche ambienti ambulatoriali, per la rilevazione delle apparecchiature sanitarie presenti negli spazi da dedicare all' A.L.P.I..
- Collaborazione con la P.O. di riferimento alla predisposizione delle schede logistiche per la rilevazione degli spazi dei professionisti da dedicare all' A.L.P.I..
- Collaborazione con la P.O. di riferimento alla rilevazione dei costi del materiale necessario allo svolgimento delle prestazioni sanitarie dell'area, finalizzati alla costruzione del tempario A.L.P.I..

- 2) Collaborazione con il Servizio Infermieristico e la Direzione Sanitaria **per la costruzione del percorso di gestione impegnative**, (prenotazioni, controllo, raccolta e consegna)

- 3) Collaborazione con il Servizio Infermieristico e la Direzione Sanitaria. **per la costruzione del percorso di somministrazione, raccolta e tenuta del modulo della privacy.**
- 4) Partecipazione a gruppo di lavoro **Rilevazione del fabbisogno del materiale economato** nell'anno 2016, in qualità di Infermiere coordinatore. Il gruppo di lavoro era coordinato dalla P.O. "Altri servizi",
- 5) Partecipazione a gruppo di lavoro del Servizio Infermieristico sulla realizzazione dei **Piani di attività per l'Area Ambulatoriale**, in qualità di Infermiere coordinatore. Il gruppo di lavoro era coordinato dalla P.O. "Aree ambulatoriali"
- 6) Coordinamento e attiva collaborazione nell'ambito del **progetto di abbattimento delle liste di attesa per le prestazioni critiche**, nella pianificazione e gestione del personale infermieristico aderente all'iniziativa, quale coordinatore di riferimento.
- 7) Partecipazione a gruppo di lavoro aziendale volto a istituire la **procedura P/919/23 del 6 giugno 2017**
- 8) Partecipazione a gruppo di lavoro sulla rilevazione- inventario dei cespiti aziendali, con incarico conferito dal **Commissario Straordinario Delibera n. 924 del 2 ottobre 2017.**

Spiccate qualità di leadership, con la gestione di un range da 16 a 55 unità assegnate nelle aree e dipartimenti di competenza, finalizzate al migliore utilizzo delle Risorse Umane affidate, in relazione agli obiettivi di area. Gestione delle assenze del personale assegnato, secondo una logica di rotazione interna e principio di intercambiabilità. Verifica dell'espletamento delle attività da parte del personale assegnato. Identificazione dei fabbisogni formativi del personale assegnato.

Predisposizione di piani di lavoro per il personale assegnato e di piani di attività per le aree e dipartimenti di competenza. Sorveglianza sul rispetto delle procedure e protocolli adottati, all'interno delle aree e dipartimenti di competenza, sull'adeguato utilizzo del materiale sanitario e sul corretto utilizzo delle apparecchiature e degli ausili sanitari presenti.

Contributo all'integrazione tra le diverse figure professionali operanti nelle aree assegnate, medici, infermieri, personale di supporto, studenti, per quanto di competenza. Supervisione e coordinamento del percorso clinico assistenziale del paziente nelle aree di competenza.

Gestione diretta per le attività preposte quali la previsione dei fabbisogni di presidi, materiale sanitario, farmaci e verifica dei consumi; governo degli spazi e degli arredi; controllo sul corretto utilizzo degli spazi; controllo sulla pulizia degli ambienti.

Supervisione per quanto di competenza, della tutela della salute del luogo di lavoro, in relazione a quanto disposto dal Servizio della Medicina del Lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE AZIENDALI

Eccellente padronanza dei sistemi e programmi informatici della Asl Rm3:  
SIAT  
SiaTess

Capacità di utilizzo del programma Regionale denominato "Mona Lisa, rilevazione ex ante"

## CAPACITÀ E COMPETENZE DIGITALI

Eccellente padronanza dei sistemi informativi:

- Sistema operativo Windows
- Power Point;
- Office Automation – Word, Excel

Certificato di "**Percorso di Eccellenze in digitale**", piattaforma Google Tutorial conseguito in data 11-08-2017

Nel campo delle competenze digitali, la sottoscritta dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

in grado di utilizzare strategie di ricerca avanzata per trovare informazioni sul web,  
in grado di valutare l'attendibilità e la credibilità delle informazioni attraverso l'utilizzo di criteri informatici,

in grado di utilizzare i nuovi strumenti di archiviazione, ricerca di informazioni, recupero,  
in grado di salvare le informazioni reperite in diversi formati.

In grado di utilizzare una vasta gamma di strumenti di comunicazione, quali posta elettronica, chat, msm, messaggistica istantanea, blog,

in grado di partecipare attivamente a spazi online e di utilizzare molteplici applicazioni o servizi online, quali servizi pubblici in rete, e-banking, e-commerce, ,

in grado di creare e gestire contenuti con strumenti di collaborazione (sistemi di gestione di progetto, correzione in linea, fogli di calcolo online),

in grado di utilizzare strumenti avanzati di comunicazione quali videoconferenze, condivisione dati, condivisione di applicazioni.

in grado di produrre contenuti digitali complessi in diversi formati, quali ad esempio, testi, tabelle, file audio, immagini,

in grado di utilizzare strumenti editor per la creazione di pagine o blog, utilizzando modelli quali ad esempio word press,

in grado di utilizzare Stream Yeard,

in grado di gestire e utilizzare contenuti protetti dal diritto d'autore.

In grado di controllare frequentemente e di modificare la configurazione e i sistemi di sicurezza dei dispositivi elettronici e delle applicazioni utilizzate,

in grado di creare filtri per mail e spam, e di riconoscere una mail truffa,

in grado di utilizzare programmi antivirus,

In grado di risolvere la maggior parte dei problemi più frequenti legati all'utilizzo delle tecnologie digitali, esplorando le impostazioni e i parametri dei programmi o degli strumenti informatici

in grado di scegliere lo strumento digitale più utile allo scopo e valutarne l'efficacia.

## DOCENZE E RELAZIONI A CONVEGNI

**Relatore e docente al Corso**

"Gestione del paziente straniero nei servizi ambulatoriali "

Da novembre a aprile 2016, diviso in tre sessioni, ore docenza 6.

**Relatore e docente sul Corso:**

"Accoglienza pazienti stranieri tra sanità e periferia"

Aprile 2017, diviso in tre sessioni, ore docenza 9

**Relatore e docente al Corso:**

"La salute degli Immigrati"

ottobre 2017, ore docenza 2

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

### Crediti formativi UNIVERSITARI:

"Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche"

Conseguita il 13 dicembre 2021

**Crediti Formativi UNIVERSITARI 120**

"Master in management per coordinamento e funzioni delle professioni sanitarie"

Conseguito il 30/04/2014

**crediti formativi universitari 50**

**Obblighi Formativi E.C.M.**

La sottoscritta dichiara di aver conseguito:

nel triennio 2020-2022 150 crediti E.C.M.

Dichiara altresì che **NON** ricorrono le condizioni di cui ultimo comma dell'art. 46 del D.p.R 20 dicembre 1979 n. 761..



Dichiara di essere iscritta all'O.P.I. di Roma, come Infermiere con numero 26917

Dichiara di autorizzare il trattamento dei propri dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" e de GDPR (regolamento U.E. 2016/679).

Dichiarazioni rese in consapevolezza di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Data

28/06/2023

Firma

Alessandra Vona

