

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
Formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIEA)

La sottoscritta **Rocchina Lucia La Conca** Cod. Fisc. LCNRCH68C57G942L nata a xxxxxxxx il xxxxxx e residente in xxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxx Roma _ Tel. xxxxxxxxxxxxxx_ indirizzo di posta elettronica: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO:

- **Diploma di Laurea, vecchio ordinamento, in Scienze Politiche** - indirizzo Politico Amministrativo - conseguito presso l'Università degli Studi di Bari.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- dal 12/02/1993 al 31/12/1995 **Assistente Amministrativo**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, presso la Azienda USL n.2 (Ex USL 6) di Gallarate (VA), assegnata al Servizio Provveditorato/Economato;
- dal 01/01/1996 al 27/02/2003 **Assistente Amministrativo**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, presso la Azienda USL n.2 di Potenza, assegnata al Servizio Farmaceutico;
- dal 28/02/2003 al 15/04/2004 **Collaboratore Amministrativo Professionale**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, presso la Azienda USL n.2 di Potenza, assegnata al Servizio Farmaceutico;
- dal 16/04/2004 al 31/08/2007 **Collaboratore Amministrativo Professionale**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, presso la Azienda USL di Latina, assegnata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane -Trattamento Economico;
- dal 01/09/2007 al 10/08/2017 **Collaboratore Amministrativo Professionale**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, presso la Azienda USL ROMA H di Albano Laziale (RM), assegnata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Trattamento Economico;
- dal 11/08/2017 al 30/04/2020 **Collaboratore Amministrativo Professionale**, a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, **con incarico di Posizione Organizzativa** del "Settore Contribuzione e Conto Terzi" presso la Azienda USL ROMA 6 di Albano Laziale (RM), assegnata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Trattamento Economico;
- dal 01/05/2020 a tutt'oggi **Dirigente Amministrativo**, a tempo indeterminato e pieno, presso la Azienda USL ROMA 6 di Albano Laziale (RM), assegnata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Gestione Trattamento Economico.

ATTIVITA' DI DOCENZE

1. **Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale.** Presso l'Azienda USL ROMA H di Albano Laziale (RM) per il Corso di Operatore Socio Sanitario _ organizzato dalla Regione Lazio_ Anno 2013/2014;
2. **Elementi di Diritto del Lavoro e di dipendenza.** Presso la Azienda USL ROMA H di Albano Laziale (RM) per il Corso di Operatore Socio Sanitario _ organizzato dalla Regione Lazio_ Anno 2013/2014;
3. **Economia Aziendale_** Presso Università di Tor Vergata _ Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche nell'Anno Accademico 2017/2018;
4. **Istituzioni di Diritto Pubblico_** Presso Università Sapienza di Roma _ Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche nell'Anno Accademico 2018/2019.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO, SEMINARI, CORSI:

1. Corso di Formazione obbligatorio "Informatica di base" organizzato dalla ASL n.2 di Potenza, per la durata di 36 ore, nell'anno 1997, dal 20/11/1997 al 09/12/1997;
2. Corso di aggiornamento obbligatorio sul tema " Il processo di aziendalizzazione del S.S.N., il nuovo contesto normativo e i contratti di lavoro del personale" per la durata di cinque giornate, per un totale di 12 ore, organizzato dalla Azienda USL n.2 di Potenza nell'anno 1999, dal 25/11/1999 al 14/12/1999;
3. Corso di aggiornamento obbligatorio sul tema " Tutela della privacy - Legge 675/96", organizzato dalla Mediafor di Potenza, per la durata di 4 ore il 02/12/1999;
4. Corso di formazione obbligatorio sul tema " Strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione della spesa sanitaria", organizzato dalla Azienda USL di Latina, per la durata di otto giornate formative, per un totale di 56 ore, nell'anno 2005, da gennaio a marzo 2005;
5. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Denuncia mensile Inpdap e ultime novità previdenziali per il pubblico impiego", organizzato dalla Società ITA srl, per la durata di due giornate formative, per un totale di 12 ore nell'anno 2005, dal 07/04/2005 all'08/04/2005;
6. Seminario obbligatorio sul tema " Applicativo Passweb e Gestione della posizione assicurativa" organizzato dall' Inpdap di Latina, per la durata di un giorno, pari 6 ore, il 19/12/2006;
7. Corso di formazione obbligatorio sul tema " Retribuzione del personale del S.S.N. - Contabilità Generale", organizzato dalla Azienda USL Roma H per la durata di un giorno, il 27/09/2007;
8. Corso di formazione obbligatorio sul tema " Gestione dati in ambiente microsoft excel/access avanzato" organizzato da Iri Managiament per la durata di 80 ore nell'anno 2008, dal 16/09/2008 al 18/11/2008;

9. Corso di formazione obbligatorio con verifica dell'apprendimento sul tema " Informazione/formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro relativo all'applicazione del c.d. Testo Unico D.lgs.81/08", organizzato da Iri Managment per la durata di 12 ore nell'anno 2008, ;
10. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Le riforme Brunetta e i provvedimenti collegati nelle Aziende sanitarie del Lazio" organizzato dall' Azienda ASL Roma H per la durata di un giorno, il 26/10/2011;
11. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Pignoramento, sequestro e cessione di stipendio: gli adempimenti del datore di lavoro", organizzato dalla Società ITA srl, per la durata di due giornate formative per complessive 10,5 ore, nell'anno 2011, dal 15/12/2011 al 16/12/2011;
12. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La valutazione della performance individuale in sanità" organizzato dall'Azienda ASL Roma H per la durata di 6 ore , il 14/12/2013;
13. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Trattamento pensionistico e previdenziale dei dipendenti pubblici dalle manovre estive alla riforma Fornero e l'avvio della previdenza complementare con il Fondo Perseo", organizzato dall' Azienda ASL Roma H per la durata di un giorno, il 23/01/2013, per complessive 8 ore;
14. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Passweb per referenti ASL" organizzato dall'INPS per la durata di 5 ore il 26/05/2015;
15. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La fiscalità passiva nelle Aziende sanitarie pubbliche", organizzato da Kibernetes per la durata di una giornata formativa, per complessive 7 ore, il 04/04/2016;
16. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Il direttore dell'esecuzione del contratto nell'appalto per forniture e servizi" organizzato dall' Azienda ASL Roma H per la durata di 7 ore, il 12/01/2017;
17. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La fiscalità delle Aziende sanitarie pubbliche: novità e spunti", organizzato dalla Federsanità ANCI per la durata di una giornata formativa, per complessive 3,45 ore, il 13/04/2017;
18. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Liquidazione delle pensioni, la nuova Passweb e l'Uniemens", organizzato dalla Società Opera, per la durata di una giornata formativa, per complessive 6 ore, il 05/12/2017;
19. Corso di formazione obbligatorio sul tema "il rinnovo del contratto della sanità", organizzato dalla Società Opera per la durata di una giornata formativa, per complessive 6 ore, il 09/05/2018;
20. Corso di formazione obbligatorio sul tema "recupero emolumenti pagati erroneamente, cessioni e delegazione", organizzato dalla Società Opera, per la durata di una giornata formativa, per complessive 6 ore, 12/06/2018;
21. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La risoluzione della degli errori nella lista Post PA", organizzato dalla Società Pubbliformez per la durata di una giornata formativa, per complessive 7,30 ore, il 18/04/2018;
22. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Prescrizione delle Posizioni Assicurative", organizzato dalla SOIseminari per la durata di una giornata formativa, per complessive 6,30 ore, il 19/12/2018;
23. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Trasparenza, accesso civico e privacy", organizzato dall' Azienda ASL Roma 6, per la durata di una giornata formativa, per complessive 6 ore, il 11/04/2019;
24. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Liquidazione delle pensioni, la nuova Passweb e l'Uniemens", organizzato dalla Società Opera, per la durata di una giornata formativa, per complessive 6 ore, 29/10/2019;
25. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Project Management - Sviluppare e gestire le attività progettuali, organizzato dalla Asl Roma 6 su piattaforma Webinar, per la durata di complessive 7 ore, i giorni 19/06/2020 e 22/06/2020;
26. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Il CCNL dell'Area Sanità", organizzato dalla Asl Roma 6, per la durata di complessive 18 ore, i giorni 01/05/2020 e 30/06/2020;
27. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Il CCNL dell'Area Sanità", organizzato dalla Asl Roma 6, per la durata di complessive 18 ore, i giorni 01/05/2020 e 30/06/2020;
28. Corso di formazione obbligatorio sul tema "CCNL ed Incarichi ", organizzato da Fiaso nel giorno del 28/10/2022;
29. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Microsoft Access Avanzato ", organizzato da Scuola superiore di amministrazione e agli enti locali nei giorni 5 e 12 ottobre 2023;
30. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Microsoft Access Base ", organizzato da Scuola superiore di amministrazione e agli enti locali nel giorno 26 ottobre 2023;
31. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Il personale della Sanità nel Conto Annuale", organizzato da Pubbliformez, per la durata di complessive 7,30 ore, nella giornata del 24/05/2023;
32. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La gestione documentale informatizzata dei documenti amministrativi", organizzato da ASL Roma 6 nella giornata del 22/11/2023;
33. Corso di formazione obbligatorio sul tema "Legge di Bilancio 2024 e ricadute sul personale del SSN", organizzato da Fiaso nella giornata del 26/01/2024;
34. Corso di formazione obbligatorio sul tema "CCNL della Dirigenza Sanitaria 2019-2021", organizzato da Fiaso nella giornata del 07/02/2024;
35. Corso di formazione obbligatorio sul tema "La nuova privacy", organizzato da ASL roma 6 nella giornata del 16/04/2024;
36. Corso di formazione facoltativo sul tema "Il CCNL 2019-2021 della dirigenza sanitaria, tra regole confermate e novellate" organizzato da AAROI EMAC nella giornata del 19/04/2024;

Ai sensi del combinato tra l'art. 38 e art. 47 comma 3 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa allega, altresì, alla presente istanza, la copia, non autenticata, del proprio documento di identità.

Roma, 02/01/2025

In fede
Rocchina Lucia La Conca