

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome / Nome **Balbi Veronica**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Pec

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Occupazione desiderata / Settore professionale **Assistente Sociale Specialista**

Iscrizione Ordine Assistenti Sociali della Regione Lazio  
Albo A Assistenti Sociali Specialisti  
N. Matricola 995

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date **Dal 01 Gennaio 2025 ad oggi**

Lavoro e posizione ricoperti Docente

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tor Vergata Università di Roma** – presso sede Fondazione Santa Lucia in Via Ardeatina 306, 00179 Roma.

**Tipo di attività o settore** “Sociologia generale” per Corso di Laurea in Infermieristica

Date **Dal 14 al 21 Novembre 2023**

Lavoro e posizione ricoperti Relatrice Corso ECM “Definizione e Condivisione del progetto per paziente complesso e caregiver in equipe multidisciplinare”-10 ore.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Fondazione Santa Lucia** – Via Ardeatina 306, 00179 Roma.

**Tipo di attività o settore** Socio sanitario

Date	<b>Dal 24 Maggio 2023 ad oggi</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale
Principali attività e responsabilità	Servizio Sociale Ospedaliero: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro di equipe;</li> <li>• Organizzazione e definizione dei progetti di dimissione;</li> <li>• Gestione e analisi dei dati sensibili dell'utenza;</li> <li>• Mantenimento dei contatti con strutture socio-sanitarie di interesse per le varie attività di presa in carico;</li> <li>• Conduzione dei colloqui individuali e di gruppo per verificare la situazione sociale attuale e pregressa degli assistiti.</li> <li>• Pianificazione del piano assistenziale e dei servizi sociali necessari.</li> <li>• Creazione e cura di reti territoriali di supporto.</li> <li>• Intermediazione tra l'utenza e le strutture che erogano i servizi socio- assistenziali e sanitari territoriali;</li> <li>• Redazione di report e valutazione analitica delle situazioni di disagio.</li> <li>• Conduzione di colloqui con gli utenti, comprensione delle difficoltà e approfondimento di temi e situazioni traumatiche.</li> <li>• Programmazione dei compiti giornalieri in base alle priorità per lavorare in maniera efficace e motivata.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>IRCCS Fondazione Santa Lucia</b> – Via Ardeatina 306, 00179 Roma.
<b>Tipo di attività o settore</b>	Socio sanitario
Date	<b>Dal 1 Febbraio 2023 al 23 Maggio 2023</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale con incarico di collaborazione autonoma
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del progetto “La Salute a Casa”: <ul style="list-style-type: none"> <li>-gestione sportello front e back office sul territorio interessato</li> <li>-ascolto, osservazione, colloqui, orientamento e pre-valutazione dell'utenza</li> <li>-lavoro di rete con istituzioni e privato sociale</li> <li>-interventi domiciliari e interventi proattivi in riferimento alla popolazione fragile/vulnerabile del territorio</li> <li>-azioni di promozione della salute finalizzate alla permanenza della popolazione nel loro domicilio</li> <li>-creazione di una rete di servizi socio-sanitari “capacitanti”</li> <li>-creazione di percorsi di presa in carico di pazienti fragili/vulnerabili</li> <li>-creazione di gruppi di auto mutuo aiuto a supporto della popolazione.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Asl Roma 1</b> – UOC Tutela e Accoglienza – C.ne Nomentana 498, Roma
<b>Tipo di attività o settore</b>	Socio sanitario
Date	<b>Dal 5 Maggio 2015 al 31 Gennaio 2023</b>
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente Sociale Specialista, Coordinatore Assistente Sociale, Area: Disabili, Minori, Anziani, Adulti – Socio Dipendente della Cooperativa Sociale Le Mille e Una Notte, contrattualizzata con Consorzio Itaca
Principali attività e responsabilità	Coordinamento progetti in convenzione con Enti Locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cooperativa Sociale Le Mille e Una Notte</b> , via Val Brembana 1, Roma
<b>Tipo di attività o settore</b>	-supporto stesura e compilazione piani intervento individuali SAISH; - visite domiciliari per monitorare gli obiettivi indicati nei piani di intervento individuali (saish e sismif);

- verifiche di monitoraggio/incontri d'equipe con referenti Asl e Municipio per SAISH SISMIF SAISA SOGGIORNI ASL;
- gestione e risoluzione problematiche che possono emergere nelle assistenze domiciliari o in altri servizi erogati attraverso colloqui tra operatori e fruitori del servizio (diretto destinatario/famiglie);
- rendicontazione economica ed amministrativa progetti coordinati;
- analisi del bisogno della famiglia per fornire la risposta più adeguata;
- stesura relazioni sociali per monitorare e rendicontare i servizi erogati;
- riunioni d'equipe con asl e municipio per organizzazione gruppi autonomia ragazzi disabili;
- supporto, lavoro di rete, contatto costante con Asl e Municipio per progetti in convenzione.

**Progetti** - Case Manager e Responsabile Verifiche Anagrafiche presso l'**Ufficio Reddito di Cittadinanza, Pon Inclusione, del Comune di Grottaferrata (Rm)** da Luglio 2022 ad oggi. Attività svolte nello specifico:  
 a)mappatura del territorio dei servizi attivi, al fine di garantire ulteriore supporto all'utenza in carico;  
 b)colloqui con i beneficiari,;c)colloqui in equipe multidisciplinari per i nuclei complessi; d) verifiche anagrafiche per accertamento requisiti; e)valutazioni multidisciplinari.

- Assistente Sociale presso "P.A.G.I.L.A.G.-Progetto di ampliamento delle attività rivolte a minori e famiglie - **G.I.L. Autorità Giudiziaria**" per conto del servizio sociale del **II Municipio** di Roma nel 2021.

- Referente **SAISH/ ASSISTENZA DOMICILIARE** (per Minori e Adulti con Handicap) per il **Municipio II** di Roma da Luglio 2013 a 2021.

- Referente **SISMIF** (Assistenza Domiciliare per Minori e Famiglie) per il **Municipio II** di Roma da Luglio 2015 a 2021;

- Referente del progetto "**Home Care Premium 2012**" nel Municipio III, Asl Rm B e Dipartimento delle Politiche Sociali.

- Referente del progetto "**Home Care Premium 2014**" Municipio I, Municipio IV, Dipartimento delle Politiche Sociali.

- Coordinatore nel progetto **O.E.P.A.C.** da Aprile 2013 a 2021;

- Referente dell'**Assistenza Specialistica** da Settembre 2015 ad oggi, nelle scuole superiori della Provincia di Roma

- Referente del progetto "**Home Care Premium 2017**" **Municipio I e Municipio III.**

- Referente dei **Soggiorni Asl Roma 1** dal 2017 AL 2022.

- Referente **Soggiorni Asl Roma 2** anno 2022.

-Referente **SAISH/ASSISTENZA DOMICILIARE** (per Minori e Adulti con Handicap) per il **Municipio I** di Roma da Luglio 2017 a Marzo 2019;

- Referente **SISMIF** (Assistenza Domiciliare per Minori e Famiglie) per il **Municipio I** di Roma da Luglio 2017 a Marzo 2019;

-Referente **SAISA** (Assistenza Domiciliare Anziani) per il **Municipio I** di Roma da Luglio 2017 a Marzo 2019;

-Referente **Centro Diurno Ipab Asilo di Savoia** in Piazza Avanzini dal 2018 al 2022.

-Referente del **Progetto Dopo di Noi con il Municipio II** di Roma nell'anno 2020.

**Date Dal 1 Novembre 2014 al 30 Aprile 2015**

Lavoro e posizione ricoperti Tirocinio

Principali attività e responsabilità Supporto al Coordinamento Area Sociale della Cooperativa Sociale Le Mille e Una Notte

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Le Mille e Una Notte, Via Val Brembana 1, Roma

Tipo di attività o settore Servizi Sociali

Progetti Assistenza scolastica, assistenza domiciliare

**Date Dall'11 Novembre 2013 al 10 Maggio 2014**

Lavoro e posizione ricoperti Tirocinio

Principali attività e responsabilità Supporto al Coordinamento Area Sociale della Cooperativa Le Mille e Una Notte

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede Cooperativa Le Mille e Una Notte in Via Cheren, 8.  
Tirocinio sottoscritto con la Cooperativa Sociale Segni di Integrazione

Tipo di attività o settore Servizi Sociali

Progetti Assistenza scolastica, assistenza domiciliare

**Date Dal 2 Luglio 2012 al 2 Luglio 2013**

Lavoro o posizione ricoperti **Volontario del Servizio Civile Nazionale, Progetto "Arcobaleno 5"**

Principali attività e responsabilità 1- attività di supporto al front-office e back office allo sportello di segretariato sociale, gestito con la collaborazione della Cooperativa Sociale Domus Caritatis, e agli uffici del Settore Servizio Sociale ed Educativo dell'UOSECS.

2 - attività informativa presso il punto informativo della ASL ROMA A IV Distretto parte del PUA in stretto raccordo con i servizi C.A.D, S.D.A., Consultorio, Medicina legale, Ufficio Protesi;

3- assistenza leggera flessibile e tempestiva alla persona e di supporto al care giver:

- - trasporto e accompagnamento presso i presidi di cura o i centri di socializzazione;
- - supporto allo svolgimento pratiche per la documentazione relativa alle istanze da presentare;
- - attività di supporto al quotidiano attraverso piccole commissioni (fare la spesa, ritirare impegnative dal medico, ecc.) e compagnia.

4- attività di aggiornamento del date base in uso presso ii servizi sociali e i punti di accoglienza gestiti dai partner del progetto ed aggiornamento ed implementazione della Mappatura delle risorse sociali.

	<p>5- attività di supporto agli sportello "diffusi" quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il centro ascolto Caritas San Frumenzio per l'aggiornamento del loro date base sui nuclei accolti e sulle risposte date e per l'organizzazione di alcune attività;</li> <li>• supporto allo sportello del progetto "Strade Sociali" nato dalla collaborazione di tre cooperative sociali: Il Brutto Anatroccolo, Le Mille e una Notte e Idea Prisma '82.</li> <li>• i centri sociali anziani municipali per supporto all'utilizzo di strumenti informatici.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Municipio (ex IV Mun.) di Roma Capitale, via Umbero Fracchia 45, Roma.
Tipo di attività o settore	Servizi Sociali
Date	<b>Dicembre 2010 a Febbraio 2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Invigilator
Principali attività e responsabilità	Vigilanza durante le sessioni d'esame
Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Council, Via delle Quattro Fontane, 20, Roma
Tipo di attività o settore	Scuola di lingua, Formazione, Certificazione livello di Inglese
Date	<b>Luglio 2010 ad Agosto 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice infanzia
Principali attività e responsabilità	coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini che partecipano al centro estivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Gli Angeli" ONLUS
Tipo di attività o settore	Animazione, centri estivi
Date	<b>Dicembre 2008 a Marzo 2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante di servizio sociale professionale Supervisore del tirocinio Dott. Assistente Sociale Catalucci Claudio
Principali attività e responsabilità	Osservazione, archivio dati, utilizzo degli strumenti del servizio sociale, conoscenza del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Municipio XVII (attuale I Municipio), via Circonvallazione Trionfale, 19, Roma.
Tipo di attività o settore	Area adulti dei servizi sociali
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>11 Giugno 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Assistente Sociale Specialista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Iscrizione Ordine Assistenti Sociali della Regione Lazio Albo A Assistenti Sociali Specialisti N. Matricola 995
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali, Largo dei Colli Albani, 32, Roma
Date	<b>11 Dicembre 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in POLITICHE E SERVIZI SOCIALI (PoSS) <b>LM-87 con votazione 110 e lode</b>
	Tesi di laurea: Povertà, disuguaglianza sociale e politiche di contrasto

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità e competenze in riferimento a: -rappresentare ed interpretare i fenomeni e i problemi sociali che interessano le persone, le famiglie, i gruppi e i territori; - attuare politiche sociali territoriali secondo le disponibilità offerte dai diversi sistemi di welfare; - coordinare servizi sociali integrati; - gestire attività di ricerca, ricerca-intervento e valutazione nell'ambito dei servizi alla persona, - esercitare un'efficace ed autonoma competenza decisionale e direzionale nei team di lavoro degli specifici settori di intervento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Sociologia, Via Salaria 113, Roma
Date	<b>14 Dicembre 2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in SCIENZE E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE (STESS) [L (DM 509/99) - ORDIN. 2007]-6 con la votazione di 105/110.  Tesi di laurea: L'AIDS tra sanitario e sociale. Interventi a sostegno dei sieropositivi nel Comune di Roma.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Capacità e competenze professionali con riferimento all'utilizzazione dei metodi e delle tecniche del servizio sociale, conduzione di ricerche sociali applicative, ricerche-intervento e ricerche valutative in settori d'interesse dei servizi sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Sociologia, Via Salaria 113, Roma
Date	<b>Giugno 2007</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità con la votazione di 95/100.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo socio-psico pedagogico "Gelasio Caetani", Viale Mazzini 36, Roma.
<b>Formazione Continua</b>	
<b>Eventi Accreditati CROAS Lazio</b>	
Date	<b>29 maggio al 12 giugno 2021</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Servizio Sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza</b>
Date	<b>19 marzo al 20 marzo 2021</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Covid-19 e servizio sociale del Lazio: le risposte all'emergenza sanitaria</b>
Date	<b>16 Marzo 2021</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>La giornata mondiale del Servizio Sociale- Ubuntu. Io sono perchè Noi siamo.</b>
Date	<b>10 marzo 2021 all'11 marzo 2021</b>

Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Corso FAD S.O.S. 8 "Il servizio sociale nei processi di inclusione sociale"</b>
Date	<b>8 marzo 2021</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Le responsabilità dell'assistente sociale nel nuovo codice e il funzionamento dei consigli territoriali di disciplina</b>
Date	<b>Dal 1 Giugno al 20 Ottobre 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Tutor/Supervisore di Tirocinio Universitario</b>
Nome Corso	<b>tirocinio formativo curricolare per assistenti sociali specialisti afferente al Corso di Laurea Magistrale in "Progettazione, gestione e valutazione dei servizi sociali" - Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Rom</b>
Date	<b>Dal 29 maggio al 12 giugno 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Servizio sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza</b>
Date	<b>5 giugno 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Il Nuovo Codice Deontologico dell'Assistente Sociale</b>
Date	<b>Il 7 Dicembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Open day p.u.a.</b>
Date	<b>Il 1 Dicembre 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Un affare di famiglia</b>
Date	<b>Il 12 Maggio 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>"il canguro antropologico": antropologia culturale e servizio sociale</b>
Date	<b>Il 3 Marzo 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>"il canguro silente": l'arte dell'ascolto tra professionalità e burocrazia</b>
Date	<b>Dal 6 al 18 Febbraio 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Corso FAD S.O.S. 3 - "Assistenti sociali in-formazione continua"</b>

Date	<b>Il 27 Gennaio 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>"vecchie glorie e nuovi virgulti: evoluzione o involuzione del servizio sociale? - seminario il canguro storico</b>
Date	<b>Il 16 Dicembre 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	L'Intrusa
Date	<b>Dal 17 Novembre 2017 al 21 Febbraio 2018</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipante Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Percorso formativo abuso e maltrattamento all'infanzia</b>
Date	<b>Il 11 Marzo 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali</b>
Date	<b>Il 25 Febbraio 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Io, Daniel Blake</b>
Date	<b>Il 10 Novembre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Dalla badante all'assistente familiare (2016)</b>
Date	<b>Il 19 Ottobre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Evento per i nuovi iscritti 2014 e 2015</b>
Date	<b>Dal 24 settembre 2016 al 01 ottobre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Progetto il salto del canguro: educazione permanente come antidoto alla burocratizzazione del servizio sociale (2016)</b>
Date	<b>Dal 11 giugno 2016 al 19 giugno 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Canguro: la metodologia della ricerca di servizio sociale</b>
Date	<b>Il 15 Aprile 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Amministratore di sostegno in rete con i servizi sociali. sportello delle tutele e albo (2016)</b>
Date	<b>Il 14 Aprile 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corsista Assistente Sociale
Nome Corso	<b>Affettività professionale, anaffettività familiare. il rischio burn-out nelle professioni sociali (2016)</b>
Date	<b>Il 14 Aprile 2016</b>

Titolo della qualifica rilasciata Corsista Assistente Sociale  
 Nome Corso **Carta acquisti e pon inclusione. il sistema di inclusione attiva per i comuni e gli ambiti sociali. la nuova equipe multidisciplinare (2016)**  
 Date **Il 13 Aprile 2016**  
 Titolo della qualifica rilasciata Corsista Assistente Sociale  
 Nome Corso **Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche**  
 Date **Il 13 Aprile 2016**  
 Titolo della qualifica rilasciata Corsista Assistente Sociale  
 Nome Corso **Accreditamento e Buono Servizio. Integrazione tra welfare primario e "secondario" aziendale**  
 Date **Dal 20 Gennaio al 30 Marzo 2016**  
 Titolo della qualifica rilasciata Corsista Assistente Sociale  
 Nome Corso **Migrazioni, Servizio sociale, benessere**

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**  
 Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione  
 Livello europeo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali Buona capacità nel crescere e mantenere rapporti sociali e di lavoro con persone di qualsiasi età e professione, grazie alla mie molteplici esperienze formative e di lavoro / Facilità nel parlare in pubblico / Amante del dialogo e del confronto visto come momento di accrescimento / Facilità nel socializzare in nuovi ambienti, lavorativi e non.

Capacità e competenze organizzative Rispetto per le figure professionali con cui collaboro / Spirito di iniziativa / Spiccato senso organizzativo / Esperienza nel gestire i rapporti in team di lavoro / Elevata capacità di problem solving e di adattamento a qualsiasi contesto di intervento.

Capacità e competenze tecniche Appassionata del proprio lavoro / Continuo interesse nell'aggiornare le mie conoscenze e spiccata curiosità nei confronti delle metodiche di intervento specifiche della professione/ Grande facilità di entrare in relazione empatica con i fruitori dei servizi e collaboratori.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Access, Power Point ed Excel) accresciuta con le attività svolte nei corsi di Laurea e nei luoghi di lavoro in cui ho svolto la mia attività professionale.

Altre capacità e competenze Praticante di molti sport Nuoto, Tennis, Sci, Bicicletta / Grande interesse nella lettura di molti generi letterari (saggistica, romanzi, riviste specializzate, graphic novel) / Pittura / Turismo / Fotografia

Patente B

Roma il 07/11/2024

Firma

*Veronica Balli*